

## เอกสารที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งในการเบิกจ่าย

- 1.แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน
- 2.แผนการปฏิบัติการประจำเดือน
- 3.ใบสำคัญรับเงิน
- 4..สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

\*\*\*\*\*กำหนดส่งภายในวันที่ 24 ของทุกเดือน\*\*\*\*\*